

ANEXO INFORME ANUAL GESTIÓN CONSEJOS DE SALUD DE ZONA

AÑO	2016
Consejo de Salud de Zona	Avda. De Cataluña Centro de Salud "La Jota"
Cambios en la	Presidente Javier lopez
composición del Consejo	Secretario Laura jericó
	Vocales
	.José Carlos Baron: represent. Consejos Escolares
	. Antonio Monfort : represent Farmaceúticos
	. Antonia Peña: represent. AA de Usuarios
	. Abilio Ruiz: Represent. CCOO
	. Julio Puente : Repres. Junta de Distrito
	. Maria Luisa Sanchez: Repestn. UGT
	. Estrella Vicente: Represt. Junta de Distrito
	. Isabel Sanclemente : Represt. Centro de Salud
	. Chelo Pardo : Repesent. Centro de Salud
Número de reuniones	3
celebradas	
Número de actas enviadas	3
Actividades y acuerdos	
más destacables	 Información sobre reuniones con direcciones Salud: listas de espera, Valoración jornadas del Consejo de Salud Abierto a la población Preparación , ejecución y análisis de la Mesa de Trabajo sobre "Salud y Deporte en el Bario de la Jota"
	. Preparación de las II jornadas de Cine y Salud en el Barrio de la Jota" . Preparación actividad de RCP en beneficio de los ciudadanos del barrio de la Jota
observaciones/ Otra información de interés	Dado la importancia de los procesos de inclusión de cada miembro en el Consejo de Salud, remito alguna sugerencia por si es de interés :
- Interes	. Seria muy útil la preparación de una carpeta para todos los miembros del Consejo : normativas, documento de confidencialidad, fechas de entrada al mismo, documento de firma por parte de su institución de entrada y término del tiempo establecido etc (todo aquél documento



que se estime importante para los miembros)

- . También sería de utilidad conocer el circuito más adecuado para solicitar la inclusión de un nuevo miembro al Consejo ante el término del periodo de su antecesor, o bien por otros motivos.
- . Así mismo, sería muy útil el que desde la institución pudieran trasladarnos todas las normativas que fueran saliendo en relación a este tema y aquellos de interés para las funciones del Consejo.
- . Por último, sería importante tener instrucciones claras sobre a quién remitir las Actas y cuándo,