



# Hacer una infografía Y NO MORIR EN EL INTENTO

Lo primero y más importante es un título con gancho

## 1. ORGANIZACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN

- Debes tener claro es tú público objetivo. **QUÉ** quieres transmitir y a **QUIÉN**.
- Busca información sobre el tema, siempre en fuentes fiables.
- **RECUERDA QUE MENOS ES MÁS...** No queremos que la gente lo sepa todo, queremos que memorice lo más importante.
- Para guiar al lector por el texto, tendrás que estructurar los datos siguiendo un orden lógico y acompañar la lectura de títulos explicativos.
- Una vez tenemos claro la información, hay que organizarla en el documento y darle forma...
- Aprovecha los espacios en blanco, no hay que saturar de texto.



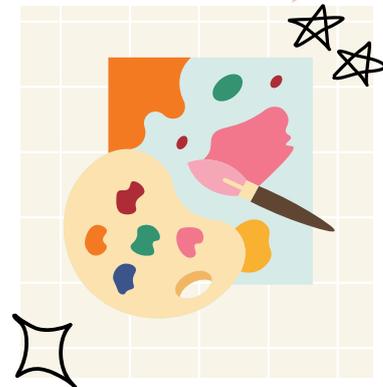
## 2. PERO QUÉ ARTE TIENES

Elige el **diseño** que más acompañe a tu propósito y público objetivo:

- ¿Quieres comparar? Usa una tabla. ¿Quieres enumerar? Usa un listado.

El público y la temática te guiarán en el tono de tu infografía.

- ¿Es un tema serio o algo más alegre? ¿Es para niños? Añade color y líneas.
- Si puedes transmitir algo visualmente, adelante. Añade dibujos, iconos o imágenes que den información además de atraer.



## 4. DISEÑO PARA DUMIES

Diseñar una infografía desde cero no es necesario, puedes **inspirarte** con otras infografías sobre el mismo tema o puedes **ayudarte** de las múltiples aplicaciones de diseño que te dan plantillas prediseñadas que solo debes de modificar.

- Intenta que las ilustraciones tengan armonía de estilos.
- Cuando elijas la paleta de colores ten en cuenta el contraste, usa 3 o 4.
- Ayúdate con **aplicaciones** que facilitan el diseño de infografías.



Canva



## 5. IMAGEN DE MARCA QUE TRANSMITE CONFIANZA

Es importante contar con elementos identificativos que nos destaquen y ayuden a los usuarios y profesionales a distinguir nuestros materiales.

- Similares formatos, fuentes, tamaño de textos.
- Correcto uso de logo marcas, tal como aparecen en este documento.

