

I. Datos del Centro tramitador inicial (a cumplimentar por la Administración)

Denominación	Comarca / Municipio
--------------	---------------------

II. Datos del Solicitante

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	
Nacionalidad	Fecha de nacimiento	NIF / NIE	
Domicilio (denominación de la vía pública, número, piso, letra, escalera...)			Código postal
Localidad	Provincia	Teléfono	Correo electrónico
Sexo <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Hombre	Lugar de empadronamiento		Año
Años de residencia efectiva en la Comunidad Autónoma de Aragón			

III. Datos del Representante Legal

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	
NIF / NIE	Relación con el solicitante		
Domicilio (denominación de la vía pública, número, piso, letra, escalera...)			Código postal
Localidad	Provincia	País	
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico	

IV. Domicilio a efectos de notificaciones

Nombre y apellidos			
Domicilio (denominación de la vía pública, número, piso, letra, escalera...)			Código postal
Localidad	Provincia	País	
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico	

VI. Datos económicos de los miembros de la unidad familiar (incluido solicitante)

	CONCEPTOS	Cuantía anual
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
	TOTAL DE INGRESOS QUE CONSTITUYEN LA RENTA FAMILIAR	

VII. Declaración responsable de datos personales y económicos

Don / Doña, con NIF/NIE,
 declaro bajo mi responsabilidad que

- La totalidad de los ingresos percibidos por la unidad familiar asciende a la cantidad de euros, y corresponden exactamente a las cuantías y datos señalados en el apartado V de esta solicitud.
- Los miembros de la unidad familiar son propietarios u ostentan algún derecho real sobre los siguientes bienes inmuebles, rústicos o urbanos (en caso de no tener ninguno, omitir):

- Que resido habitualmente y tengo mi domicilio y unidad de convivencia en la localidad de, provincia de, desde el día
- En la unidad familiar, nadie percibe prestación parecida de otra Comunidad Autónoma.
- Que todos los datos incluidos en la presente SOLICITUD, así como la documentación aportada, son ciertos y correctos.

VIII. Protección de datos

De acuerdo con lo establecido en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal, quedo informado de que estos datos serán incorporados al fichero "**IAI (PRESTACIÓN ECONÓMICA A PERSONAS CON ESCASOS RECURSOS)**", publicado en el BOA de 4 de junio de 2003, y cuya finalidad es el control de estas prestaciones.

El responsable de este fichero es la Secretaría General del Instituto Aragonés de Servicios Sociales, ante quien se puede ejercer el derecho de acceso, rectificación o cancelación, en su caso.

IX. Solicitud y autorización consulta Ficheros Públicos

De conformidad con lo establecido en la Ley 1/1993, de 19 de febrero (BOA de 1 de marzo), de Medidas Básicas de Inserción y Normalización Social, y considerando que cumple los requisitos y condiciones establecidos en la citada Ley, el abajo firmante SOLICITA le sea concedida la prestación económica que corresponda.

Asimismo, DECLARA ser ciertos todos los datos consignados en esta solicitud y en la documentación que se acompaña, y a efectos de las oportunas comprobaciones, AUTORIZA a efectuar consultas en Ficheros Públicos, incluidos los existentes en la Agencia Tributaria.

En _____ a _____ de _____ de _____ .

(firma)

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

(Todas las fotocopias de la documentación que se relaciona, serán debidamente COMPULSADAS)

- Fotocopia del NIF / NIE de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 14 años.
- Para ciudadanos Comunitarios: Certificado de Registro de Ciudadano de la Unión Europea (Real Decreto 240/2007, de 16 de febrero) y pasaporte o documento en vigor de su país de origen.
- Para ciudadanos No Comunitarios: Permiso de Residencia y Trabajo, en vigor.
- Certificado de empadronamiento de todos los miembros de la unidad familiar, con indicación de la antigüedad de inscripción en el Padrón, del solicitante del Ingreso Aragonés de Inserción (mínimo, un año con CONTINUIDAD en la Comunidad Autónoma de Aragón).
- Fotocopia de las declaraciones del Impuesto sobre la Renta de todos los miembros de la unidad familiar que tengan obligación legal de presentarlos y, en caso de no haberlas presentado, certificado en tal sentido de la Hacienda Pública.
- Documento acreditativo de la situación laboral de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
- Certificado de la Entidad Bancaria donde el interesado desea que se le ingrese la prestación, caso de concederse, expedido según el modelo FICHA DE TERCEROS que puede descargarse clicando en este **ENLACE**.
- Y cualquier otro documento que a juicio del funcionario que tramite el expediente, sirva para facilitar o certificar la situación de la unidad familiar.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

- Antes de escribir, lea detenidamente cada uno de los apartados de esta solicitud.
- Escriba con claridad y con letras MAYÚSCULAS.
- Presente con la solicitud todos los documentos que le sean solicitados por el profesional correspondiente.
- Se cumplimentarán todos los apartados relativos a datos personales.
- La declaración responsable de ingresos deberá cumplimentarse por el solicitante, únicamente en el modelo adjunto (no por el resto de miembros de la unidad familiar), indicando los ingresos de todos los miembros de la unidad familiar.

Datos de la unidad familiar.-

- Se consignarán los datos de TODOS los miembros de la unidad familiar, incluido el titular, que figurará con el número de orden 01.
- Este apartado debe cumplimentarse obligatoriamente en todos los casos, aun en aquellos en los que la unidad familiar sea una sola persona.

Datos económicos.-

- El profesional que le atienda le indicará los documentos que precisa para justificar este apartado.
- La domiciliación bancaria deberá hacerse en el documento FICHA DE TERCEROS, anteriormente citado.
- La agencia del Banco o Caja de Ahorros señalada debe estar ubicada en cualquier municipio de Aragón.
- Asimismo, el titular de la Libreta o Cuenta debe ser el titular de la prestación, y no otro miembro de la unidad familiar.